

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府

### 2 添削指導の方法

- ・ 自宅学習期間の質問方法

質問はセンターに連絡するものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1.5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は開講式の日に手渡しする。

カリキュラムの日程に添って2回に分けて提出を行う

### 5 通信学習課題

(2) 介護における尊厳の保持・自立支援
(3) 介護の基本
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携
(5) 介護におけるコミュニケーション技術
(6) 老化の理解

(7) 認知症の理解
(8) 障がいの理解
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術

## 6 評価基準

添削問題70点以上合格

添削問題70点以下の者に関しては添削問題担当講師により課題レポート

(課題レポート評価料：2000円)

## 7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ	http://	
指定番号		
研修実績	研修実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	コース名	
	修了者数	名
委託契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。