

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府

### 2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問はセンターに連絡するものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は開講式の日到手渡す。

カリキュラムの日程に添って3回に分けて提出を行う

### 5 通信学習課題

(2) 介護における尊厳の保持・自立支援
(3) 介護の基本
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携
(5) 介護におけるコミュニケーション技術
(6) 老化の理解

(7) 認知症の理解
(8) 障がいの理解
(9) ことごとからだのしくみと生活支援技術

## 6 評価基準

添削問題70点以上合格

添削問題70点以下の者に関しては添削問題担当講師により課題レポート  
(課題レポート評価料：2000円)

## 7 通信添削業務受託事業者

(1)  自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ	http://	
指定番号		
研修実績	研修実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	コース名	
	修了者数	名
委託契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。