

医療安全ニュース 11期/1号

11期医療安全年間計画

医真会八尾総合病院、全 26 部署から医療安全年間計画が明示されました。今期も「**部署名・目標・重要成功要因**」の順でご紹介いたします。紹介は順不同です。**各部署へ配信されラウンジにも掲示されていますので他項目詳細についてはそちらでご確認下さい。**

1. **医療安全管理室・医療安全管理部門会議**：医療安全地域連携加算相互ラウンドでの指摘事項を改善する・指摘事項の客観的な判断・分析と改善事項の実践、検証、個別部署の場合はアドバイス
2. **中央外来**：誤投薬しない・W チェックを行う
3. **手術室・中央材料室**：手術時摘出臓器・組織の誤認を「ゼロ」にする・摘出臓器・組織の取り違えは、誤った診断、不必要な治療の原因となることを、スタッフ全員が強く意識し取り扱いを厳重に行うようにする
4. **血液浄化センター**：透析開始操時の抗凝固剤設定ミスを 0 にする・情報共有と個人のダブルチェックを確実にを行う
5. **HCU**：心電図モニターによる MDRPU の発生件数を減少させる・①スタッフの知識・技術の充足②統一されたケアの実施
6. **4 階東西病棟**：内服の配薬忘れ・ミスを減少させる・マニュアル遵守徹底、管理職やリーダーによる遵守状況確認
7. **5 階西病棟**：転倒転落アセスメントシートの入力もれがない・転倒転落インシデントにおける部署の根本要因分析を事例検討
8. **5 階東病棟**：適正な予防対策・身体拘束を実施し、身体損傷につながるインシデントの発生を限りなく 0 に近づける・カンファレンスを実施後、身体拘束の開始・軽減・解除を行う
9. **6 階東病棟**：高齢者の転倒予防・①夜間追加ラウンドの徹底継続②入院時（転入含む）の Barthel Index の評価を積極的に行い転倒のリスクの情報を共有する③移動時の履物を早期の段階から家族へ伝え準備する④セラピストと協働し動作中心のハッピーリハビリを継続する⑤転倒外傷防止のための物品を考案する
10. **7 階西病棟**：①薬剤投与において患者誤認をしない②薬剤の投与漏れをゼロにする・①与薬原則 6 つの R の徹底、励行②患者、薬剤の呼称
11. **7 階東病棟**：褥瘡の院内発生を低減する・入院時の褥瘡のリスク評価・体位変換・効果的な除圧・観察重視
12. **医局**：HCV 抗体・HBV 抗原陽性者への結果説明・常勤医師への連絡（結果説明をしてもらい、専門医へ紹介するための説明資料を準備しておき、渡していただく）
13. **診療支援課**：①紙カルテの行方不明や紛失を発生させない②カルテ開示依頼への迅速な対応・①適切なカルテ管理②作業効率
14. **理学療法科 作業療法科 言語療法科**：訓練中における Lv3a 以上の事象を防ぐ（転倒・転落事故、擦過傷 等）・①転倒・転落に関する研修を実施②第 10 期報告書の共有と継続した注意喚起
15. **臨床工学科**：血液浄化関連（透析）のインシデント・アクシデントを「ゼロ」とする・血液浄化関連（透析）業務の手順を再確認し、順守に取り組む
16. **医療福祉科**：患者取り違いを「ゼロ」にする・患者確認ルールのスタッフへの周知とフルネーム呼称での患者確認の徹底
17. **医療連携課**：検査予約取り間違いで検査当日患者さんに迷惑をかけない・患者確認ルールのスタッフへの周知とスタッフ同士でのチェック
18. **栄養科**：誤配膳を 10 件/年まで・調理従事者全員の確認作業周知とマニュアルの作成
19. **病理検査科**：病理 免疫染色自動オーダー忘れ 0 件・確認をマニュアル化する
20. **総務課 庶務・車両課**：①透析送迎…安全運転の徹底と事故発生件数 0 へ②救急搬送…安全運転の徹底と搬送時の機器管理を含む事故発生件数 0 へ③送迎バス…安全運転の徹底と事故発生件数 0 へ・職員各自の目標認識の向上と継続
21. **放射線科**：患者登録間違いおよび検査部位や左右の撮り間違いを「ゼロ」にする・患者登録手順、撮影部位照合方法、確認方法の統一
22. **生理検査科**：心電図付け間違い「ゼロ」・心電図取り付け直後、記録時、波形確認時における付け間違いの確認
23. **薬剤科**：思い込みによる調剤・監査間違い件数の減少・インシデント事例の共有
24. **医療情報課**：ID 重複取得を「ゼロ」にする・ID 取得時の確認ルールの徹底
25. **健康管理センター**：①結果の誤記入をなくす②未実施検査をなくす・①記載事項の誤記入や記入漏れがないか確認②電子カルテサーバーで検査画像を確認
26. **歯科口腔外科**：技工物の納品漏れをゼロにする・①指示書記入時に最短の納品日の日付が間違っていないか毎回確認する②次の日の技工物を準備する際に、未納分は同日に納品されるかすぐに確認する

職員の皆様へ：お読みになりましたらサインをお願いします。院内ラウンド時に確認させていただきます。